

NOTAS FISCAL ELETRONICA

O Que fazer:

1º passo: Aguardar a Sefaz repassar o CNPJ-F.

2º passo: Entrar em contato com as empresas para obter o certificado digital de acordo com a relação:

<http://www.iti.gov.br/twiki/bin/view/Certificacao/Estruturalcp>

Qual certificado escolher:

- Nfe A3 – É portátil e tem validade de 3 anos;
- Nfe A1 – Não é portátil e tem validade de 1 ano;
- Leitora é apenas necessário para os produtores que emitem muitas notas e precisam ler o código do Danfe rapidamente.

*Os valores cobrados variam de acordos com empresas fornecedoras.

3º passo: baixar o software de emissão da Sefaz (ideal para produtores de pequeno e médio porte):

<http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/emissor.aspx>

Baixar **Emissor: versão de produção/ emissor de Nf-e**

Com esses procedimentos realizados o produtor esta apto a emitir notas fiscais eletronicamente.

COMO EMITIR:

1º passo: Clicar no link na sua área de trabalho para entrar no sistema de emissão.

2º passo: Cadastrar o emitente conforme vídeo explicativo.

http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/docs/EAD01_Cadastrar_Emitente.swf

3º passo: o cadastro de produtos

Esse cadastramento refere apenas ao controle do próprio produtor, sendo assim, não possuindo vínculos com outras nomenclaturas. O produtor pode convencionar como preferir, como segue no exemplo abaixo:

- 001 seria Soja em grãos
- 002 seria Boi
- 003 seria Milho em grãos

Esse procedimento deverá ser feito apenas quando incluir, sendo que poderá mudar os valores quando necessário.

http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/docs/EAD02_Cadastro_Produto.swf

4º passo: o cadastro de Cliente/ destinatário:

Também cadastrado uma vez o destinatário estes ficam disponíveis para as próximas emissões.

http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/docs/EAD03_Cadastro_Cliente.swf

5º passo: Digitação dos dados específicos da nota:

Vale ressaltar que é obrigatório preencher apenas os campos com *!

http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/docs/EAD05A_Digitar_Nota.swf

6º passo: Validar nota

Depois de digitados e conferidos todos os dados resta validar essa nota, conforme a seguir:

http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/docs/EAD05B_Validar_Nota.swf

7º passo: Assinar nota

Depois validados os dados é preciso assinar com o certificado disponível no computador, conforme a seguir:

http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/docs/EAD05C_Assinar_Nota.swf

8º passo: Transmitir nota

Depois pronta e assinada a nota deve ser transmitida para a Sefaz, conforme a seguir:

http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/docs/EAD05D_Transmitir_Nota.swf

9º passo: Imprimir o Danfe da nota

A Sefaz devolve a nota enviada com o DANFE que deverá ser impresso e acompanhar a carga, conforme a seguir:

http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/docs/EAD05E_Imprimir_Nota.swf

Maiores dúvidas procure seu contador.

Ou entre em contato com a Sefaz: (65) 3617 -2900 ou nfe@sefaz.mt.gov.br.

No seguinte link consta todos os vídeos explicativos da Sefaz: <http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/emissor.aspx>